

Helle Hallen: Serviceudlejning

Kundenavn: _____
 Adresse: _____
 Postnr. og by: _____
 Tlf. og mail: _____

Afhentes dag/tid: _____
 Leveres retur dag/tid: _____

Nr.	Emne	Antal	Pris	I alt	Nr.	Emne	Antal	Pris	I alt
A1	Flad tallerken		1,50	0,00	E1	Borde incl. Stel 182x75cm		25,00	0,00
A2	Dyb tallerken		1,50	0,00	E2	Ståborde H:110xD80cm		50,00	0,00
A3	Frokost tallerken		1,50	0,00	E3	Stole		8,00	0,00
A4	Dessert tallerken		1,50	0,00	E4	Slush Ice maskine		350,00	0,00
A5	Is assiet		1,50	0,00	E4	1L saft (giver 6L slush ice)		50,00	0,00
A6	Kop & underkop		1,50	0,00	F1	Lille Bar		200,00	0,00
B1	Kniv		1,00	0,00	F2	Plast termoboks m.5 hylder		100,00	0,00
B2	Gaffel		1,00	0,00	G2	Scene 1x1m H:40cm		50,00	0,00
B3	Ske		1,00	0,00	H1	Termokande kaffe		10,00	0,00
B4	Teske		1,00	0,00	H2	Termokande the		10,00	0,00
B5	Opørseske		3,00	0,00	H4	Vandkande		10,00	0,00
B6	Sauceske		3,00	0,00	J1	Terrin		10,00	0,00
C1	Ølglas		1,50	0,00	J2	Kartoffelskål		10,00	0,00
C2	Rødvinsglas		1,50	0,00	J3	Sauceskål		10,00	0,00
C3	Hvidvinsglas		1,50	0,00	J4	Stegefad		10,00	0,00
C4	Desservins glas		1,50	0,00	J5	Lagkagefad		10,00	0,00
C5	Snaps glas		1,50	0,00	J6	Glasskål		10,00	0,00
C6	Vandglas		1,50	0,00		Sangbøger		5,00	0,00
D1	Salt/Peber		2,00	0,00		Depositum			300,00
D2	Lysestage		2,00	0,00					
D3	Askebæger		2,00	0,00					
D4	Vase		2,00	0,00					
				0,00					0,00
Total pris :								300,00	

Alle ovenstående priser er incl. moms

Leje sker på baggrund af vore standard betingelser :

1. Kunden afhenter tingene tidligst 3 dage før anvendelse og leverer retur senest 3 dage efter brug
2. Kunden er ansvarlig for mangler og skader på det lejede
3. Lejer skal være myndig (fyldt 18 år)
4. Det lejede skal returneres i rengjort stand (afleveres i samme stand som det modtages)
5. Betaling af leje og depositum sker ved afhentning af tingene
6. Al kontakt vedr. det lejede, returnering m.m. sker til vagthavende i Helle Hallen på tlf. 7519 5111
7. Evt. reklamation skal ske ved afhentning af det lejede

Ovenstående bestilling og betingelser bekræftes hermed:

Sted og dato:

Underskrift:

Til internt brug

Bestilling modtaget (dag / medarb.) _____

Udleveret af _____

Modtaget af _____

Kommentar ved returnering noteres på bagsiden